

Personalbogen

Checkliste zur Personaleinstellung

Firmenstempel

Name

Geburtsname

☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers

Geschlecht

Mobilnummer

Straße und Hausnummer

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

Bank

Steuer-ID-Nummer

Krankenkasse und Anschrift

Personalnummer

Vorname

Familienstand

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Postleitzahl und Ort

Geburtsort / Staat

Konfession

Konfession Ehepartner

IBAN

Steuerklasse

Mitgliedsnummer

☐ gesetzlich ☐ privat

Krankenkasse

Personalbogen

Checkliste zur Personaleinstellung

.....
Rentenversicherungsnummer

.....
Sozialversicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis

.....
Kinderanzahl

.....
Ausgeübte Tätigkeit

.....
Beschäftigungsbetrieb

☐ ja ☐ nein

.....
Probezeit

.....
Vorbeschäftigung im Kalenderjahr als

.....
Vorbeschäftigung im Kalenderjahr als

☐ ja ☐ nein

.....
Wird eine weitere Beschäftigung ausgeübt?

☐ ja ☐ nein

.....
Antrag auf Befreiung v. der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung gestellt?

☐ Abitur/Fachabitur ☐ Mittlere Reife oder gleichwertig

☐ Haupt-/Volksschulabschluss ☐ ohne Schulabschluss

.....
Höchster Schulabschluss

.....
Beginn der Ausbildung

.....
Wöchentliche Arbeitszeit

.....
Bruttogehalt in Euro

.....
Arbeitgeberanteil zu VWL

(Vermögenswirksame Leistungen können nur berücksichtigt werden, wenn ein Vertrag vorliegt)

.....
Datum

.....
Unterschrift Arbeitnehmer

.....
Datum

.....
Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

.....
Personalnummer

☐ ja ☐ nein

.....
Verrentung

.....
Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau

.....
Kinderfreibetrag

.....
Ausbildung als

.....
Eintrittsdatum

.....
Dauer der Probezeit

.....
von

.....
bis

.....
von

.....
bis

☐ ja ☐ nein

.....
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?

☐ ja ☐ nein

.....
Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als 450 Euro?

☐ Promotion

☐ Dipl./Mag./Master/Staatsexamen

☐ Bachelor

☐ Meister/Techniker oder ähnlich

☐ Anerkannte Berufsausbildung

☐ ohne beruflichen Abschluss

.....
Höchste Berufsausbildung

.....
(Voraussichtliches) Ende der Ausbildung

.....
Wöchentliche Arbeitstage

.....
Stundenlohn in Euro

.....
Sonstige Bezüge in Euro

.....
Datum

.....
Unterschrift Arbeitgeber/Firmenstempel

Personalbogen
Checkliste zur Personaleinstellung

.....
Personalnummer

	Liegt vor	Nicht nötig	Wird nachgereicht
Arbeitsvertrag			
Bescheinigung über LSt.-Abzug			
SV-Ausweis			
Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse			
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung			
VWL Vertrag			
Nachweis Elterneigenschaft			
Vertrag Betriebliche Altersversorgung			
Schwerbehindertenausweis			
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler			
Notizen			

Angaben zu den Arbeitspapieren